

Принято
Тренерским советом
МБУ «СШОР
им. В.Г. Путинцева»
Протокол от 05.12.2019 № 12

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ «СШОР
им В.Г. Путинцева»
от 09.01.2020 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ о тренерском совете муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва имени В.Г. Путинцева» (МБУ «СШОР им. В.Г. Путинцева»)

I. Общие положения

1.1. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления тренировочной деятельностью в МБУ «СШОР им. В.Г. Путинцева» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Тренерский совет действует в целях координации и содействия повышению качества организации тренировочного процесса в Учреждении.

1.3. В своей деятельности Тренерский совет руководствуется Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Положение о Тренерском совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения на Тренерском совете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Тренерским советом и утверждаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен.

II. Задачи тренерского совета

Основными задачами тренерского совета являются совершенствование тренировочного процесса в Учреждении и внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области спорта.

III. Компетенция и функции тренерского совета

3.1. К компетенции тренерского совета относится:

- согласование планов тренировочной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки спортсменов на год и

Олимпийский цикл, списков групп по комплектованию на этапах подготовки;

- рассмотрение проектов календарных планов участия в спортивных мероприятиях, положений о соревнованиях, планов тренировочных занятий, вопросов проведения тренировочных мероприятий и принятия участия в соревнованиях всех уровней;

- заслушивание отчетов тренеров по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);

- определение сроков приема документов от поступающих на спортивную подготовку в Учреждение;

- порядок формирования групп спортивной подготовки;

- согласование списков комплектования групп на этапах спортивной подготовки;

- рассмотрение предложений о переводе спортсменов на очередной год и этап спортивной подготовки;

- рассмотрение предложений: по предоставлению занимающимся, не выполнившим требования программы спортивной подготовки на соответствующем этапе, возможности продолжить спортивную подготовку на этом же этапе спортивной подготовки; по отчислению занимающихся; по переводу занимающихся от одного тренера к другому;

- рассмотрение предложения о применении дисциплинарного воздействия по отношению к занимающимся;

- рассмотрение предложения по обеспечению методического сопровождения тренировочного процесса, проведению методических семинаров, курсов повышения квалификации, для повышения квалификационной категории тренера;

- рассмотрение кандидатур на участие в смотре-конкурсе «Лучший тренер» и «Лучший спортсмен» года;

- подведение итогов работы Учреждения за год и определение основных задач на предстоящий год.

3.2. Основными функциями тренерского Совета являются:

- анализ качества организации тренировочного процесса;

- анализ результатов спортивной подготовки занимающихся;

- внесение предложений и рекомендаций по улучшению качества организации тренировочного процесса;

- определение состава сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня;

- разработка программ проведения внутришкольных спортивных и контрольных мероприятий;

- определение контрольно-переводных нормативов и нормативов для зачисления;

- решение текущих организационных вопросов по организации тренировочного процесса.

IV. Структура и порядок работы

4.1. В состав тренерского совета входят все тренеры Учреждения.

4.2. Тренерский Совет возглавляет его председатель, избираемый большинством голосов членов совета. Председатель тренерского совета может быть переизбран в любое время.

4.3. Персональный состав тренерского совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря на календарный год.

4.5. Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы Учреждения.

4.6. Круг вопросов, обсуждаемых на тренерском совете, носит специализированный характер и касается содержания и организации тренировочного процесса.

4.7. Заседания тренерского совета проводятся 1 раз в месяц, в соответствии с планом работы тренерского совета. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Тренерский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

4.9. Процедура голосования определяется членами тренерского Совета.

4.10. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов его членов и носят рекомендательный характер.

4.11. В работе тренерского совета могут принимать участие иные работники Учреждения, не входящие в состав совета.

4.12. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерского совета на последующих его заседаниях.

V. Права, обязанности и ответственность членов тренерского совета

5.1 Члены тренерского совета имеют право:

- на свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;

- на голосование при принятии решения;

- на получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены Тренерского совета обязаны:

- участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои

профессиональные знания и личную позицию;

5.3 Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы совета;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VI. Делопроизводство тренерского совета

6.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, принятое решение.

6.4. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов совета.

6.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.6. Протоколы тренерского Совета хранятся в Учреждении постоянно.