

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского  
резерва имени В.Г. Путинцева»

«15» мая 2023

Н.Н. Захаров



## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва  
имени В.Г. Путинцева»

г. Красноярск

2023

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом МБУДО «СШОР им. В.Г. Путинцева» (далее – Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, и определяющим задачи, комплекс взаимосвязанных принципов противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику Учреждения, являются также Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав Учреждения и другие локальные акты Учреждения.

1.3. Целями и задачами внедрения антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении, предупреждение коррупционных правонарушений; обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях; прямо предусмотренных нормативными правовыми актами; мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики; формирование антикоррупционного общественного сознания.

1.4. В антикоррупционной политике используются следующие понятия:

**Антикоррупционное законодательство Российской Федерации** – нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа.

**Контрагент** – любое Российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой, правовой формы и отраслевой принадлежности.

Все понятия и термины уголовного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в антикоррупционной политике Учреждения, применяются в том значении, в котором они используются в этих отраслях законодательства.

## **2. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

2.1. Системы мер противодействия коррупции в Учреждении основываются на следующих ключевых принципах:

1) Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

2) Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутренней антикоррупционной политики.

7) Принцип открытости. Информирование получателей услуг, контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей антикоррупционной политики, являются работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, либо прямо вытекают из закона. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Директор Учреждения утверждает антикоррупционную политику Учреждения, отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

#### **4. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор Учреждения.

4.2. Приказом директора Учреждения назначается работник, ответственный за противодействие коррупции, а также устанавливается перечень его обязанностей. При назначении учитываются следующие условия:

- работник должен относиться к категориям «руководители» или «специалисты»;
- работник должен находиться в непосредственном подчинении руководителя Учреждения.

4.3. По решению директора может быть создано внештатное структурное подразделение по предупреждению коррупции. Руководителем внештатного подразделения назначается заместитель руководителя учреждения или иной работник, относящийся к категории «руководители». В состав внештатного подразделения обязательно включаются:

- специалист по юридическому сопровождению деятельности учреждения (юрисконсульт);
- специалист по кадровому делопроизводству;
- специалист финансово-экономического подразделения;
- председатель первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии) или председатель Совета трудового коллектива. Задачи, права и обязанности, организация деятельности, порядок работы, обеспечение деятельности внештатного подразделения устанавливаются в положении о нем.

## **5. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

5.1. Основной мерой по обеспечению участия работников Учреждения в противодействии коррупции является введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения. Такие положения подразделяются на:

- общие для всех работников обязанности по предупреждению и противодействию коррупции;
- специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

5.2. К общим обязанностям относятся:

- а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- в) незамедлительно информировать руководство Учреждения или ответственное лицо о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- г) незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство Учреждения или ответственное лицо о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- д) сообщить непосредственному начальнику или ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий работников Учреждения:

- административно-управленческий персонал;
- работники, определенные ответственными за реализацию антикоррупционной политики;
- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- работники, осуществляющие внутренний контроль в Учреждении согласно требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

5.4. Поскольку обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции, включаются в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за

совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него обязанностей.

## **6. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их применения**

6.1. Основными мерами по предупреждению коррупции в Учреждении являются:

- разработка и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции;
- введение в контракты, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения стандартной антикоррупционной оговорки;
- определение работников Учреждения, ответственных за профилактику коррупции и иных правонарушений;
- планирование мероприятий по противодействию коррупции;
- информационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции.

6.2. Основными локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими вопросы противодействия коррупции, являются:

- антикоррупционная политика;
- порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;
- положение о конфликте интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов;
- правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- иные локальные нормативные акты, учитывающие существующие в Учреждении коррупционные риски.

6.3. Планирование мероприятий по противодействию коррупции осуществляется Учреждением ежегодно в соответствии с международными правовыми нормами, федеральным законодательством, законами Красноярского края и правовыми актами города, регламентирующими деятельность по противодействию коррупции.

6.4. Основные мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении определяются ежегодно утверждаемым планом мероприятий по противодействию коррупции.

6.5. План противодействия коррупции в Учреждении разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом главного управления по физической культуре и спорту администрации города Красноярска (Красспорт). Ответственным за выполнение мероприятий,

предусмотренных планом противодействия коррупции в Учреждении, определяется работник (работники), непосредственно осуществляющие их реализацию.

6.6. План противодействия коррупции на текущий год разрабатывается и подписывается руководителем внештатного подразделения (при отсутствии внештатного подразделения – работником, ответственным за противодействие коррупции) и утверждается непосредственно руководителем Учреждения либо приказом руководителя Учреждения.

## **7. Информационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции в Учреждении**

7.1. Информационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции в Учреждении осуществляется по двум основным направлениям:

- информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и принимаемых в Учреждении мерах по противодействию коррупции;
- открытость и доступность информации о деятельности Учреждения по противодействию коррупции.

7.2. Информирование работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и принимаемых в Учреждении мерах по противодействию коррупции осуществляется посредством ознакомления с принятыми в Учреждении локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, а также путем размещения на официальном сайте и информационном стенде в помещении Учреждения локальных актов и иных документов, посвященных вопросам противодействия коррупции.

7.3. При приеме на работу в Учреждение нового работника, ознакомление его с принятыми в учреждении локальными нормативными актами и иными документами по противодействию коррупции осуществляется в процессе проведения с вводного инструктажа под роспись.

7.4. Другой формой информирования работников Учреждения об изменениях в антикоррупционном законодательстве и принимаемых учреждением мерах по противодействию коррупции является проведение совещаний, собраний трудового коллектива по подведению итогов выполнения мероприятий, предусмотренных ежегодным планом противодействия коррупции, рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и проектов планов по противодействию коррупции на предстоящий год.

7.5. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства обеспечивается обучением работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Обучение проводится как непосредственно специалистами Учреждения

(семинары, тренинги и т.п.), так и в организациях, специализирующихся на осуществлении обучения по указанным вопросам.

7.6. Информирование о результатах проведенных мероприятий по противодействию коррупции работников Учреждения, иных юридических и физических лиц, также обеспечивается составлением отчетов о выполнении плана противодействия коррупции, принятого Учреждением, подготовленного по установленной форме.

## **8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

8.1. Все работники Учреждения должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства.

8.2. Всем работникам Учреждения строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

8.3. Работники учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики и совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

9.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен и изменен в случае изменения законодательства, либо выявления недостаточно эффективных положений настоящей антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий.

9.2. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.