

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО «СШОР им. В.Г.
Путинцева»
Протокол от 31. 05. 2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО «СШОР
им. В.Г. Путинцева»
от 31.05.2023 № 55



**Правила приема
на обучение по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки по видам спорта
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва имени В.Г. Путинцева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на дополнительные образовательные программы по видам спорта (далее – Правила) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени В.Г. Путинцева» (далее Учреждение) разработаны в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила являются локальным актом Учреждения и регламентируют организацию приема документов, проведения индивидуального отбора, апелляции, зачисления поступающих лиц и граждан (далее поступающие) в Учреждение.

1.3. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее ДОПСП): скалолазание, альпинизм, в соответствии с контрольными цифрами приема поступающих граждан на текущий учебный год.

1.4. Настоящие Правила Учреждение не позднее, чем за месяц до начала приема документов размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих.

1.5. Вместе с настоящими Правилами Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие нормативные локальные акты: регламент работы приемной комиссии, регламент работы

апелляционной комиссии, распорядительный документ о системе оценок, применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих.

1.6. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2. Организация приема документов поступающих

2.1. При приеме документов от поступающих, требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

2.2. Организация приема поступающих в Учреждение осуществляется приемной комиссией, созданной самим Учреждением.

2.3. Непосредственно прием документов от поступающих осуществляется секретарь приемной комиссии.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по ДОПСП осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих согласно установленной форме (Приложение 1, 2). Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений дополнительного образования.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего в формате 3x4см.

2.7. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.5. и 2.6. Правил, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием

функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организация проведения индивидуального отбора на ДОПСП по видам спорта скалолазание и альпинизм

3.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

3.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.4. Основной формой проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение является тестирование (прием контрольных нормативов).

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.5.1. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.5.2. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

4.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5. Повторное проведение индивидуального отбора

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.2. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления в Учреждение

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

7. Дополнительный прием лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

7.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием, если учредителем не принято решение о внесении изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

7.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

7.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. После принятия настоящих Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 к Правилам

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
 «Спортивная школа олимпийского резерва имени В.Г.Путинцева».
 660003, г. Красноярск , ул. Павлова 5, тел /факс 83912357401,e-mail: sdushorcl@mail.ru

Директору МБУДО
 «СШОР им. В.Г. Путинцева»
 Захарову Николаю Николаевичу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в МБУДО «СШОР им. В.Г. Путинцева» на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «_____».

Сведения о ребенке:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Индекс, адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания _____

Дом. телефон _____ Сот. телефон _____

Сведения о родителях:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Индекс, адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания _____

Дом. телефон _____ Сот. телефон _____

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (а) _____
 (подпись)

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении.
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства.
3. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.
4. Фотографии поступающего в формате 3x4см.
5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных лица, не достигшего 14 летнего возраста.
6. Согласие на обработку персональных данных одного из родителей (законных представителей) поступающего на обучение по ДОПСП.

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с Правилами приема, правилами обработки персональных данных и другими документами, регламентирующими процесс предоставления муниципальной услуги, ознакомлен (а) _____

(подпись)

Приложение № 2 к Правилам

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
 «Спортивная школа олимпийского резерва имени В.Г.Путинцева».
 660003, г. Красноярск , ул. Павлова 5, тел /факс 83912357401,e-mail: sdushorcl@mail.ru

Директору МБУДО
 «СШОР им. В.Г. Путинцева»
 Захарову Николаю Николаевичу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в МБУДО «СШОР им. В.Г. Путинцева» на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «_____» .

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Индекс, адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания _____

Дом. телефон _____ Сот. телефон _____

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (а) _____
 (подпись)

Приложения:

1. Копия паспорта/свидетельства о рождении.
2. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.
4. Фотографии поступающего в формате 3x4см.
5. Согласие поступающего на обработку персональных данных.

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с Правилами приема, правилами обработки персональных данных и другими документами, регламентирующими процесс предоставления муниципальной услуги, ознакомлен (а) _____

(подпись)