

ПРИНЯТО  
Тренерским советом  
МБУ «СШОР  
им. В.Г. Путинцева»  
Протокол от 29.09.2017 № 9



**Правила приема  
на программы спортивной подготовки по видам спорта  
в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского  
резерва имени В.Г. Путинцева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на программы спортивной подготовки по видам спорта (далее – Правила) в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва имени В.Г. Путинцева» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с ФЗ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом министерства спорта Красноярского края от 19.05.2015 № 191 «Об установлении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Красноярским краем или муниципальными образованиями Красноярского края и осуществляющих спортивную подготовку», Приказом Минспорта России от 16.06.2014 №472 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта скалолазание», с Приказом Минспорта России от 11.08.2016 № 957 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта альпинизм», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила являются локальным актом Учреждения и регламентируют организацию приема документов, проведения индивидуального отбора, апелляции, зачисления поступающих граждан (далее поступающие) в Учреждение.

1.3. Учреждение объявляет прием граждан для прохождения спортивной подготовки по программам спортивной подготовки (далее ПСП) по видам спорта: скалолазание, альпинизм, в соответствии с контрольными цифрами приема поступающих лиц на текущий год.

1.4. Настоящие Правила Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за 1 месяц до начала приема документов поступающих.

1.4.1. Вместе с настоящими Правилами Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующие нормативные локальные акты: регламент работы приемной комиссии, регламент работы апелляционной комиссии, распорядительный документ о системе оценок, применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих.

1.5. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

**2. Организация приема документов поступающих**

2.1. При приеме документов от поступающих, требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

2.2. Организация приема поступающих в Учреждение осуществляется приемной комиссией, созданной самим Учреждением.

2.2.1. Непосредственно прием документов от поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора граждан на ПСП.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если поступающими являются несовершеннолетними - по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

### **3. Организация проведения индивидуального отбора на программы спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с п.1.3. настоящих Правил**

3.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических качеств и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих ПСП по видам спорта.

3.2. Организацию проведения индивидуального отбора осуществляет приемная комиссия Учреждения.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

3.4. Основной формой проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение является тестирование (прием контрольных нормативов).

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.5.1. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.5.2. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.6.1. Уважительными причинами, по которым поступающий не участвовал в первоначальном индивидуальном отборе, являются: предоставление справки о болезни или других документов подтверждающих достоверность обстоятельств.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию (далее – апелляция) по результатам и (или) процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

4.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

#### **5. Повторное проведение индивидуального отбора**

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.2. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### **6. Порядок зачисления в Учреждение**

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

#### **7. Дополнительный прием лиц на программы спортивной подготовки**

7.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

7.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

7.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

#### **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.