

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУДО «СШОР им. В.Г.  
Путинцева»  
Протокол от 12.03.2024 № 1-24

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБУДО «СШОР  
им. В.Г. Путинцева»  
от 12.03.2024 № 17-к



**Правила приема  
на обучение по дополнительным образовательным программам  
спортивной подготовки по видам спорта  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва имени В.Г. Путинцева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на дополнительные образовательные программы по видам спорта (далее – Правила) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени В.Г. Путинцева» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила являются локальным актом Учреждения и регламентируют организацию приема документов, проведения индивидуального отбора, апелляции, зачисления поступающих лиц и граждан (далее поступающие) в Учреждение.

1.3. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее ДОПСП): скалолазание, альпинизм, в соответствии с контрольными цифрами приема поступающих граждан на текущий учебный год.

1.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение не осуществляет прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг

на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.5. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящие правила, следующую информацию и документы:

1.5.1. Копию устава Учреждения;

1.5.2. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

1.5.3. Регламент работы приемной комиссии;

1.5.4. Регламент работы апелляционной комиссии;

1.5.5. Распорядительный документ о системе оценок, применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;

1.5.6. Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности: правила внутреннего распорядка для обучающихся, положение о режиме занятий обучающихся, положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

1.5.7. Количество бюджетных мест в текущем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

1.5.8. Сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в текущем году;

1.5.9. Сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году;

1.5.10. Формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

1.5.11. Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

1.5.12. Правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

1.5.13. Сроки зачисления поступающих в Учреждение;

1.5.14. Образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.6. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и

апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

## 2. Организация приема документов поступающих

2.1. При приеме документов от поступающих, требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

2.2. Организация приема поступающих в Учреждение осуществляется приемной комиссией, созданной самим Учреждением.

2.3. Непосредственно прием документов от поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по ДОПСП осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих согласно установленной форме (Приложение 1, 2). Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений дополнительного образования.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего в формате 3x4см.

2.7. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.5. и 2.6. Правил, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным

информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Обработка полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.11. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора на ДОПСП по видам спорта скалолазание и альпинизм**

3.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

3.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

3.2.1. Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируются из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и утверждается распорядительным актом Учреждения.

3.2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо им уполномоченное.

3.2.3. Секретарь приемной комиссии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.4. Основной формой проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение является тестирование (прием контрольных нормативов).

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.5.1. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок,

применяемой в Учреждении, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.5.2. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждение предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (если он не является председателем приемной комиссии) или лицо им уполномоченное.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в

течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

## **5. Повторное проведение индивидуального отбора**

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.2. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **6. Порядок зачисления в Учреждение**

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

## **7. Дополнительный прием лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

7.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием, если учредителем не принято решение о внесении изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

7.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

7.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

## **8. Меры социальной поддержки**

8.1. Учреждением предоставляется преимущественное право зачисления детей участников специальной военной операции на начальный этап обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора в

соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

8.2. Выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря осуществляется на бесплатной основе в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия настоящих Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва имени В.Г.Путинцева».  
660003, г. Красноярск, ул. Павлова 5, тел /факс 83912357401, e-mail: sdushorcl@mail.ru

Приложение 1 к Правилам  
Директору МБУДО  
«СШОР им. В.Г. Путинцева»  
Захарову Николаю Николаевичу

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка в МБУДО «СШОР им. В.Г. Путинцева» на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «\_\_\_\_\_».  
(скалолазание/альпинизм)

#### Сведения о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Индекс, адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания \_\_\_\_\_

Дом. телефон \_\_\_\_\_ Сот. телефон \_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Индекс, адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания \_\_\_\_\_

Дом. телефон \_\_\_\_\_ Сот. телефон \_\_\_\_\_

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

#### Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении.
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства.
3. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.
4. Фотографии поступающего в формате 3х4см.
5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных лица, не достигшего 14 летнего возраста.
6. Согласие на обработку персональных данных одного из родителей (законных представителей) поступающего на обучение по ДОПСП.

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с Правилами приема, правилами обработки персональных данных и другими документами, регламентирующими процесс предоставления муниципальной услуги, ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## Приложение 2 к Правилам

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
 «Спортивная школа олимпийского резерва имени В.Г.Путинцева».  
 660003, г. Красноярск, ул. Павлова 5, тел /факс 83912357401, e-mail: sdushorcl@mail.ru

Директору МБУДО  
 «СШОР им. В.Г. Путинцева»  
 Захарову Николаю Николаевичу

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня в МБУДО «СШОР им. В.Г. Путинцева» на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «\_\_\_\_\_».  
 (скалолазание/альпинизм)

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Индекс, адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания \_\_\_\_\_

Дом. телефон \_\_\_\_\_ Сот. телефон \_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (а) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Приложения:

1. Копия паспорта/свидетельства о рождении.
2. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.
3. Фотографии поступающего в формате 3x4см.
4. Согласие поступающего на обработку персональных данных.

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с Правилами приема, правилами обработки персональных данных и другими документами, регламентирующими процесс предоставления муниципальной услуги, ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)